



OPRICHTING STICHTING NEW DAY IMPACT.
166118 MAS/jdw

Op zeven december tweeduizend en negen verscheen voor mij, mr. HENDRIK—
ALEXANDER VAN DOORN, notaris, gevestigd te Apeldoorn:—
Macrus Jacobus Scholten, geboren te Leiden op tweeëntwintig mei—
negentienhonderd en vijftachtig, kantooradres Vosselmanstraat 260, 7311 CL—
Apeldoorn, te dezen handelend als schriftelijk gevolmachtigde van:—
PAUL DE LANGE, geboren te Brummen op twaalf november negentienhonderd
zesenzestig, legitimatie: paspoort met nummer NM093KJJ9, afgegeven te—
Apeldoorn op twintig februari tweeduizend en acht, wonende Loseweg 61, —
7315 BD Apeldoorn, gehuwd, hierna te noemen: oprichter.—
De comparant verklaarde bij deze akte een stichting in het leven te roepen en—
daarvoor de volgende statuten vast te stellen:—

STATUTEN:

NAAM EN ZETEL.

Artikel 1.

1. De stichting draagt de naam: Stichting New Day Impact.
2. Zij heeft haar zetel in de gemeente Apeldoorn.

DOEL.

Artikel 2.

1. De stichting heeft ten doel:—
het wereldwijd ondersteunen van mensen die hulpbehoevend zijn door het—
(doen) verlenen van humanitaire hulp vanuit een Christelijke identiteit;—
en voorts al hetgeen met één en ander rechtstreeks of zijdelings verband—
houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn, alles in de ruimste zin des woords.—
2. De stichting tracht haar doel onder meer te verwezenlijken door:—
 - a. mensen te voorzien van levensmiddelen en/of drinkwater;—
 - b. het verstrekken van kleding;—
 - c. het faciliteren of verbeteren van medische voorzieningen;—
 - d. het bouwen en renoveren van huizen;—
 - e. het bouwen en renoveren van scholen;—
 - f. het beschikbaar stellen van hulpmiddelen voor minder validen;—
 - g. het scheppen van mogelijkheden voor mensen om in de toekomst zelf in
hun eerste levensbehoeften te kunnen voorzien.—

VERMOGEN.

Artikel 3.

1. Het vermogen van de stichting zal worden gevormd door:—
 - subsidies;—
 - schenkingen, erfstellingen en legaten;—
 - alle andere verkrijgingen en baten.—
2. Erfstellingen zullen slechts aanvaard kunnen worden onder het voorrecht van
boedelbeschrijving.—

BESTUUR.

Artikel 4.

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit ten minste drie leden en wordt voor—
de eerste maal bij deze akte benoemd. Het aantal leden wordt -met—
inachtneming van het in de vorige zin bepaalde- door het bestuur met—
algemene stemmen vastgesteld.—
2. Het bestuur (met uitzondering van het eerste bestuur, waarvan de leden in—
functie worden benoemd) kiest uit zijn midden een voorzitter, een secretaris—

- en een penningmeester. De functies van secretaris en penningmeester kunnen ook door één persoon worden vervuld.
3. Bij het ontstaan van één (of meer) vakature(s) in het bestuur, zullen de overblijvende bestuursleden met algemene stemmen (of zal het enige overblijvende bestuurslid) binnen twee maanden na het ontstaan van de vakature(s) daarin voorzien door de benoeming van een (of meer) opvolger(s).
 4. Tot bestuurder van de stichting is niet benoembaar degene die vijf jaar of korter voorafgaand aan de voorgenomen benoeming door de rechtbank is ontslagen als bestuurder van een stichting.
 5. Mocht(en) in het bestuur om welke reden dan ook één of meer leden ontbreken, dan vormen de overblijvende bestuursleden, of vormt het enige overblijvende bestuurslid niettemin een wettig bestuur, behoudens het bepaalde in artikel 7.
 6. Het bestuur is bevoegd een bestuurslid te schorsen of te ontslaan.
 7. De leden van het bestuur genieten geen beloning voor hun werkzaamheden. Zij hebben wel recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun functie gemaakte kosten.
 8. Elke bestuurder is tegenover de stichting gehouden tot een behoorlijke vervulling van de hem opgedragen taak. Indien het een aangelegenheid betreft die tot de werkkring van twee of meer bestuurders behoort, is ieder van hen voor het geheel aansprakelijk terzake van een tekortkoming, tenzij deze niet aan hem is te wijten en hij niet nalatig is geweest in het treffen van maatregelen om de gevolgen daarvan af te wenden.

BESTUURSVERGADERINGEN EN BESTUURSBESLUITEN.

Artikel 5.

1. De bestuursvergaderingen worden gehouden te Apeldoorn.
2. Ieder jaar wordt ten minste een vergadering gehouden.
3. Vergaderingen zullen voorts telkenmale worden gehouden, wanneer de voorzitter dit wenselijk acht of indien één der andere bestuursleden daartoe schriftelijk en onder nauwkeurige opgave der te behandelen punten aan de voorzitter het verzoek richt. Indien de voorzitter aan een dergelijk verzoek geen gevolg geeft in die zin, dat de vergadering kan worden gehouden binnen drie weken na het verzoek, is de verzoeker bevoegd zelf een vergadering bijeen te roepen met inachtneming van de vereiste formaliteiten.
4. De oproeping tot de vergadering geschiedt behoudens het in lid 3 bepaalde door de voorzitter, ten minste zeven dagen tevoren, de dag der oproeping en die der vergadering niet medegerekend, door middel van oproepingsbrieven.
5. De oproepingsbrieven vermelden, behalve plaats en tijdstip van de vergadering, de te behandelen onderwerpen.
6. Zolang in een bestuursvergadering alle in functie zijnde bestuursleden aanwezig zijn, kunnen geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende onderwerpen, mits met algemene stemmen, ook al zijn de door de statuten gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van vergaderingen niet in acht genomen.
7. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter van het bestuur; bij diens afwezigheid wijst de vergadering zelf haar voorzitter aan.
8. Van het verhandelde in de vergaderingen worden notulen gehouden door de secretaris of door één der andere aanwezigen, door de voorzitter daartoe aangezocht. De notulen worden vastgesteld en getekend door degenen, die in de vergadering als voorzitter en secretaris hebben gefungeerd.
9. Het bestuur kan ter vergadering alleen dan geldige besluiten nemen indien—



de meerderheid zijner in functie zijnde leden ter vergadering aanwezig of vertegenwoordigd is. Een bestuurslid kan zich ter vergadering door een medebestuurslid laten vertegenwoordigen op overlegging van een schriftelijke, ter beoordeling van de voorzitter der vergadering voldoende, volmacht. Een bestuurslid kan daarbij slechts voor één medebestuurslid als gevolmachtigde optreden.

Indien gestemd wordt over een voorstel om een bestuurslid te ontslaan als bedoeld in artikel 8, kan het bestuurslid, wiens ontslag het betreft, niet aan de stemming deelnemen en telt dit bestuurslid niet mee voor de berekening van het quorum, zoals bepaald in de eerste volzin van dit lid.

10. Het bestuur kan ook buiten vergadering besluiten nemen, mits alle bestuursleden in de gelegenheid zijn gesteld schriftelijk, per telefax of per e-mail hun mening te uiten. Van een aldus genomen besluit wordt onder bijvoeging van de ingekomen antwoorden door de secretaris een relaas opgemaakt, dat na medeondertekening door de voorzitter bij de notulen wordt gevoegd.
11. Ieder bestuurslid heeft het recht tot het uitbrengen van één stem. Voorzover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden alle bestuursbesluiten genomen met volstrekte meerderheid der geldig uitgebrachte stemmen. Het in de vergadering uitgesproken oordeel van de voorzitter omtrent de uitslag van een stemming, is beslissend. Hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen besluit voorzover werd gestemd over een niet schriftelijk vastgelegd voorstel. Wordt onmiddellijk na het uitspreken van een oordeel van de voorzitter de juistheid daarvan betwist, dan vindt een nieuwe stemming plaats, indien de meerderheid der vergadering of, indien de oorspronkelijke stemming niet hoofdelijk of schriftelijk geschiedde, een stemgerechtigde aanwezige dit verlangt. Door deze nieuwe stemming vervallen de rechtsgevolgen van de oorspronkelijke stemming.
12. Alle stemmingen ter vergadering geschieden mondeling, tenzij de voorzitter een schriftelijke stemming gewenst acht of één der stemgerechtigden dit voor de stemming verlangt. Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes.
13. Blanke stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht.
14. In alle geschillen omtrent stemmingen, niet bij de statuten voorzien, beslist de voorzitter.

BESTUURSBEVOEGDHEID.

Artikel 6.

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting.
2. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen.
3. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten, waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt.

VERTEGENWOORDIGING.

Artikel 7.

De stichting wordt vertegenwoordigd door:

- a. hetzij het bestuur;
- b. hetzij de voorzitter zelfstandig;
- c. hetzij de secretaris zelfstandig.

EINDE BESTUURSLIDMAATSCHAP.

Artikel 8.

Het bestuurslidmaatschap eindigt:

- a. door overlijden van een bestuurslid;
- b. bij verlies van het vrije beheer over zijn vermogen;
- c. bij schriftelijke ontslagneming (bedanken);
- d. bij ontslag op grond van artikel 298 Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek;
- e. door ontslag door het bestuur.

BOEKJAAR EN JAARSTUKKEN.

Artikel 9.

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar.
Het eerste boekjaar zal eindigen op eenenderfif december tweeduizend en tien.
2. Per het einde van ieder boekjaar worden de boeken der stichting afgesloten. Daaruit worden door de penningmeester een balans en een staat van baten en lasten (hierna tezamen ook te noemen: jaarstukken) over het geëindigde boekjaar opgemaakt. Deze jaarstukken worden -voorzover het bestuur zulks wenst vergezeld van een rapport van een registeraccountant of van een accountant-administratieconsulent- binnen zes maanden na afloop van het boekjaar aan het bestuur aangeboden.
3. De jaarstukken worden door het bestuur vastgesteld en gedurende ten minste de door de wet voorgeschreven termijn bewaard.

REGLEMENT.

Artikel 10.

1. Het bestuur is bevoegd een reglement vast te stellen, waarin die onderwerpen worden geregeld, welke niet in deze statuten zijn vervat.
2. Het reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn.
3. Het bestuur is te allen tijde bevoegd het reglement te wijzigen of op te heffen.
4. Op de vaststelling, wijziging en opheffing van het reglement is het bepaalde in artikel 11 lid 1 van toepassing.

STATUTENWIJZIGING.

Artikel 11.

1. Het bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen. Een besluit tot statutenwijziging behoeft ten minste twee/derde van de uitgebrachte stemmen, in een vergadering waarin ten minste twee/derde van de bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd is.
Is niet twee/derde van de bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd dan wordt binnen vier weken daarna een tweede vergadering bijeengeroepen en gehouden, waarin over het voorstel zoals dat in de vorige vergadering aan de orde is geweest, ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuursleden, kan worden besloten, mits met een meerderheid van ten minste twee/derde van de uitgebrachte stemmen.
2. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand komen. Tot het verlijden van die akte is ieder bestuurslid bevoegd.
3. De leden van het bestuur zijn verplicht een authentiek afschrift van de wijziging, alsmede de gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van het Handelsregister waar de stichting op grond van de wet is ingeschreven.

ONTBINDING EN VEREFFENING.

Artikel 12.

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. Op het daartoe te nemen besluit is het bepaalde in artikel 11 lid 1 van toepassing.
2. De stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan voor zover dit tot vereffening van haar vermogen nodig is. In stukken en aankondigingen die



- van haar uitgaan wordt aan de naam toegevoegd: in liquidatie.
3. De vereffening geschiedt door de bestuurders.
 4. De vereffenaars dragen er zorg voor, dat van de ontbinding van de stichting—inschrijving geschiedt in het register, bedoeld in artikel 11 lid 3.
 5. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van deze statuten zoveel—mogelijk van kracht.
 6. Een eventueel batig saldo van de ontbonden stichting wordt uitgekeerd aan—een door het bestuur bij het besluit tot ontbinding aan te wijzen algemeen nut beogende instelling of wordt besteed op een andere wijze waarmee het—algemeen belang wordt gediend. Indien en voorzover een dergelijke—aanwijzing niet heeft plaatsgehad of niet meer uitgevoerd kan worden, wordt op verzoek van de vereffenaar(s) het batig saldo besteed overeenkomstig—een door de Kantonrechter of een andere Rechter binnen wiens rechtsgebied de zetel van de stichting is gelegen, te bepalen doel. Bij het bepalen van dit—doel dient de in de in de vorige zin bedoelde rechter het in de eerste zin van dit artikellid bepaalde zoveel mogelijk in acht nemen.
 7. De boeken en bescheiden van de ontbonden stichting blijven gedurende de—door de wet voorgeschreven termijn na afloop van de vereffening berusten—onder de jongste vereffenaar of een andere door de vereffenaar(s)—aangewezen persoon.

SLOTBEPALING.

Artikel 13.

In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist het—bestuur.

Tenslotte verklaarde de comparant, ter uitvoering van het bepaalde in artikel 4—leden 1 en 2, dat voor de eerste maal tot bestuurders van de stichting worden—benoemd:

- de heer Paul de Lange voornoemd, in de functie van voorzitter;
- mevrouw Marianne Ploeg, geboren te Dordrecht op een augustus—negentienhonderd en vijftien, wonende Zwaardvegersveld 24, 7327 HP Apeldoorn, in de functie van secretaris;
- de heer Roelof Peter Rietkerk, geboren te Amsterdam op drieëntwintig april—negentienhonderd en negentien, wonende Pythagorasstraat 71, 7323—HD Apeldoorn, in de functie van penningmeester; en
- de heer Markus Frank Wegert, geboren te Uelsen, Duitsland, op zeven—september negentienhonderd en achttien, wonende Het Kasteel 681,—7325 PK Apeldoorn.

SLOT

De comparant is mij, notaris, bekend. Zijn identiteit heb ik vastgesteld aan de—hand van het document dat achter zijn naam wordt gemeld.

Van de verklaring van de comparant heb ik, notaris, in Apeldoorn op de datum—aan het begin van deze akte gemeld deze akte opgemaakt.

De zakelijke inhoud van deze akte heb ik medegedeeld en toegelicht aan de—comparant.

De comparant heeft verklaard voor het tekenen van deze akte kennis te hebben—genomen van de inhoud van deze akte en daarmee in te stemmen.

Vervolgens heb ik deze akte beperkt voorgelezen en hebben de comparant en ik—deze akte onmiddellijk daarna ondertekend.

Volgt ondertekening.

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT



[Handwritten signature]